

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum
Ybl Miklós Építőipari
Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
1149 Budapest, Várna u. 21/B.

HÁZIREND

Hatályos: 2015. 06. 05-

Budapest 2015

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM YBL MIKLÓS ÉPÍTŐIPARI SZAKGIMNÁZIUMA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁJA HÁZIRENDJE

mely a tanulói jogok gyakorlásának, illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza a hatályos jogszabályok előírásai alapján.

A házirend az iskolai életet szabályozó jogi norma, amelynek célja biztosítani a törvényes működés feltételeit, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. Megállapítja a tanulói jogok gyakorlásával, a kötelezettségek teljesítésével, valamint az iskola munkarendjével és működésével kapcsolatos rendelkezéseket.

I. Bevezető (a házirend hatálya, nyilvánossága)

1. A köznevelésről szóló törvény 25.§ (1-4) bekezdéseinek előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket Házirendben kell szabályozni.
2. A Házirend állapítja meg a tanulói jogok gyakorlásával és a kötelezettségek teljesítésével, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
3. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleinek és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
4. A Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége. (Nemzeti Köznevelési Törvény 25.§ 1-4. bekezdései).
5. A Házirend előírásai minden olyan helyzetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
6. A Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülő, illetve a felnőtt korú tanuló megkapja.
7. Az iskola pedagógiai programját és egyéb dokumentumait a tanulók, szülei, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik munkaidőben az iskola titkársági irodájában, továbbá az intézmény honlapján. (www.yblszakkepzo.hu)
8. Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek és szakoktatónak tájékoztatnia kell a tanulókat
 - osztályfőnöki órán,
 - a tanév első gyakorlati foglalkozásán,
 - a szülőket szülői értekezleten.
9. A Házirend megalkotása során alkalmazott jogszabályok:
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
 - 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
 - 328/2009. (XII.29.) Korm. rendelet a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról,
 - A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
 - a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény,
 - 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
 - 243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
 - 4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól,
 - 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügy ellátásáról,
 - 32/2012.(X.8) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.

II. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok, magatartásformák

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
 - betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
 - jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
 - jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,

- megismerje az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában,
 - rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl. tornacipő, edzőcipő, póló, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük,
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, illetve egyéb balesetet okozó kiegészítőket.
3. A szaktantermekre vonatkozó szabályok:
- a szaktantermek, gyakorlati foglalkozás helységei és berendezései használatánál a terem munkabiztonsági és egészségvédelmi előírásai az irányadók. A helyiségek, eszközök, berendezések használatára vonatkozó szabályokat a használat előtt a szaktanár, szakoktató ismerteti.
4. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
5. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
- fogászat: évente egy alkalommal,
 - belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
 - szemészet: évente egy alkalommal,
 - a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
 - időszakos szakmai alkalmassági vizsgálat évente,
 - soron kívüli szakmai alkalmassági vizsgálat.
6. Az iskolában gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenykedik. Feladatuk a szükség szerinti segítségnyújtás.

III. A diákjogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

1. Az iskola életét, mindennapjait úgy kell megszervezni, hogy a köznevelési törvény 46-47. §-ában meghatározott diákjogok érvényesüljenek.
2. Az általános együttélés szabályait minden tanuló köteles betartani. Ezeket az általános kötelességeket a köznevelési törvény 45-46. §-a tartalmazza.
3. A tanulmányi követelmények teljesítésének feltételeit a tanév elején minden tanulóval ismertetni kell.
4. A témazáró, vagy nagyobb egységet lezáró dolgozatok, a beadandó feladatok megírásának, beadásának időpontját legalább egy héttel korábban közölni kell a tanulókkal.

Az osztályközösség

5. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus-vezető – az osztályfőnök áll.
6. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – megbízottakat választanak, akik képviselik a különböző iskolai fórumokon tanuló társaikat.

Diákkörök, diákönkormányzat

7. Az Nemzeti köznevelési tv. 48. § 1. bekezdése alapján diákkörök, diákönkormányzat hozható létre.
8. A diákkörök létrehozására az adott tanév június 30-ig javaslatot tehet az iskola igazgatójának bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség intézményi vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején a nevelőtestület dönt.
9. A diákköröket az iskola igazgatója által kijelölt vagy felkért személy vezeti.
10. A diákkörök a saját maguk alkotta szabályzat alapján működnek.
11. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az érintett tanulók 25 %-a tekintendő.
12. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
13. Az iskola diákönkormányzat tevékenységét az osztályok által megválasztott vezetőség irányítja.
14. A diákönkormányzat saját vezetőit külső befolyásolás nélkül maga választja meg.
15. A diákönkormányzat tevékenységét a diákok képviselői által felkért és az igazgató által megbízott pedagógus segíti.
16. A diákok nagyobb csoportját érintő kérdésekben ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.
17. Évente legalább egy alkalommal diákküldött-közyűlést kell összehívni, melynek időpontját az iskola éves munkaterve tartalmazza.
18. A diákküldött-közyűlés összehívását a diákönkormányzat és az intézmény vezetője is kezdeményezheti.

IV. A tanulók, szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskola munkatervéről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója, vagy az általa megbízott személy tájékoztatja az alábbi helyszíneken:
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén
 - a diákküldött-közyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon
 - elektronikus naplóban vagy elektronikus úton
 - szükség esetén írásban
 - fogadó órán
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, elektronikus naplóban és ellenőrző könyvön keresztül írásban tájékoztatják.
3. Az elektronikus naplóhoz az iskola a szülő / gondviselő részére egyéneként hozzáférést biztosít.

V. Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6:30 órától este 20:00 óráig tartanak nyitva.
2. Az iskolába és a tanműhelybe a pedagógusoknak, tanulóknak az első tanítási órájuk kezdete előtt legalább 10 perccel kell megérkezniük.
3. Az iskola épületébe és tanműhelybe történő ki- és belépéskor a beléptető kártya használata kötelező.
4. A beléptető kártya pótlása meghibásodás, elvesztés esetén 15 naptári napon belül kötelező.
5. Az iskolában az elméleti tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Nappali				Esti, levelező			
1. óra:	7:30	–	8:15	E0. óra:	15:20	–	15:55
2. óra:	8:25	–	9:10	E1. óra:	16:00	–	16:35
3. óra:	9:20	–	10:05	E2. óra:	16:40	–	17:15
4. óra:	10:20	–	11:05	E3. óra:	17:20	–	17:55
5. óra:	11:15	–	12:00	E4. óra:	18:00	–	18:35
6. óra:	12:10	–	12:55	E5. óra:	18:40	–	19:15
7. óra:	13:15	–	14:00	E6. óra:	19:20	–	19:55
8. óra:	14:05	–	14:50	E7. óra:	20:00	–	20:35
9. óra:	14:55	–	15:35	E8. óra:	20:40	–	21:15
10. óra:	15:40	–	16:20	E9. óra:	21:20	–	21:55

6. A főétkezésre biztosított hosszabb szünet: 12:55 – 13:15
7. Az egyéb foglalkozások (szakkör, diákkör, sportkör, korrepetálás, fejlesztés, tehetséggondozás stb.) megtartására tanítási órákon kívül, a nyitvatartási idő alatt kerül sor.
8. Az iskola épületeiben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
9. Az iskola épületeibe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és nyilvántartja.
10. Tanítási idő alatt a nappali tagozatos tanuló csak osztályfőnöke vagy az ügyeletes vezető ellenőrzőbe írt írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. (Kivétel a tornacsarnok foglalkozásai.) A beléptető kártya használata minden esetben szükséges.
11. A tanuló az iskola egyéb létesítményeit és helyiségeit (könyvtár, informatika terem, sportcsarnok, szakköri helyiségek) azok nyitvatartási idejében, nevelő felügyelete mellett használhatja.
12. Tanítási napokon a tanulói ügyek intézése a „Tanulmányi irodá”-ban történik, a kiírt félfogadási időben.
13. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

VI. A tanulók tantárgyválasztása

1. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, valamint az érettségire felkészítés szintjéről. Az ötödik kötelezően választható érettségi tantárgy kiválasztására az iskola mindenkor érvényes Pedagógiai Programja szerint van lehetőség. A kötelező érettségi tantárgyak - matematika, magyar, történelem, idegen nyelv (angol, német) - esetében csak a felkészülés szintjét van mód megválasztani. Középszinten a helyi tantervnek megfelelő „rendes” órarend szerinti órákon, emelt szintre különórákon lehet felkészülni ezekből a tantárgyakból.
2. A tanuló illetve a szülő május végéig írásban adja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészítési szint következő tanévi megválasztásával kapcsolatos igényét az osztályfőnöknek.
3. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adja le a tantárgyválasztással kapcsolatos igényét az iskola igazgatójának.

4. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév első teljes hetének végéig írásban kérheti és az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos igényét. Ezt követően a választott tantárgy és a választott szint módosítására már nincs lehetőség az adott tanévben.
5. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév szeptember 15-ig jelezheti az erre szolgáló nyomtatványon tantárgyi felmentési kérelmét, melyhez csatolnia kell a kérelmét alátámasztó dokumentumok másolatait. Ezt követően – az újonnan beiratkozott tanulókat kivéve – a felmentési kérelmek beadására már nincs lehetőség az adott tanévben.
6. Megszervezett foglalkozáson egész tanévben kötelező a részvétel, ebből osztályzatot is kap a tanuló, és mulasztásait a rendes tanítási órákról való távolmaradásra érvényes szabályok szerint kell kezelni.
7. Az adott tanév tanulmányok alatti vizsgáinak helyét, idejét, a vizsgára jelentkezés határidejét az éves munkatervben kell meghatározni. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a házirend melléklete tartalmazza.

VII. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

1. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a nyitvatartási időben, vagy más, egyeztetett időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
2. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

VIII. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében, az iskolai rendezvényeken

1. Az intézmény létesítményeit, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az intézmény helyiségeinek használói felelősek:
 - az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és munkabiztonsági, egészségvédelmi szabályok betartásáért,
 - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló és az intézmény helyiségeit, tereit használó feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon.
3. Az iskolában a tanulóknak hetesi feladatot is el kell látni. A hetesi feladat kiosztása az osztályfőnök feladata.
4. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta, stb.)
 - a szünetben a termet kiszellőztetik,
 - az óra kezdetén a tanár megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére,
 - az órát tartó tanárnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - ha az órát tartó tanár a becsengetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az ügyeletes vezetőt,
 - az óra végén a táblát letörlik és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát,
 - az utolsó órán az asztalokra rakatják a székeket, amiről az utolsó órát tartó tanár köteles gondoskodni.
5. Az intézményben – ide értve a kerítésen belüli területet is – a tanulók, a munkavállalók és az intézménybe látogatók nem dohányozhatnak.
6. Az intézményben és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tanulóink számára a dohányzás és az egészségre káros élvezeti cikkek fogyasztása tilos! Az iskolában és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanulót, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem engedünk be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük.
7. A résztvevők számára kötelező az iskolai rendezvényekhez illő ruházat viselése. A tanulók ünnepi viselete: Lányok: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz. Fiúk: sötét nadrág, fehér ing.
8. A tanítási órák és a tanítás nélküli munkanapok programjai minden diák számára kötelezőek, azokról távol maradni csak igazoltan lehet.
9. Az órára késve érkező tanuló viselkedésével a tanórai munkát nem zavarhatja meg.

IX. A tanulók mulasztásának, késésének igazolása, a távolmaradással kapcsolatos szabályok

1. A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50-51. § előírásai szerint történik.
2. A tanuló hiányzását, ill. késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
3. A szülő egy tanév folyamán gyermekének (felnőtt korú tanuló önmagának), összesen három nap hiányzását igazolhatja a tanuló ellenőrző könyvében.
4. Távollét esetén a szülő, vagy a tanuló két napon belül köteles bejelenteni távolmaradásának okát az osztályfőnöknek illetve a szakoktatónak
5. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán szülői, orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását, szülő vagy gondviselő aláírásával láttamozva, mely igazolást az osztályfőnöknek kell leadni. Szakképző évfolyamokon csak a táppénzes igazolás fogadható el.
6. A tanuló órái igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
7. A tanuló számára előzetes szülői, vagy tanulói kérésre
 - a szaktanár és a szakoktató saját foglalkozásáról indokolt esetben három óra,
 - az osztályfőnök tanévenként három nap,
 - az igazgató három napot meghaladó távolmaradást engedélyezhet.
8. Amennyiben a tanuló elkészíti a tanítási óráról, az órát tartó tanár a késés tényét és idejét az osztálynaplóba bejegyezi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak kell tekinteni.
9. Amennyiben a tanuló az iskola képviselőjében az iskolán kívüli tevékenységben vesz részt (tanulmányi verseny, szakmai bemutató, külföldi szakmai tanulmányút, stb.), távolmaradása igazolt hiányzás.
10. Tanköteles tanuló igazolatlan mulasztásai esetén az iskola értesítési kötelezettségei:
 - első igazolatlan óra után: a szülő és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégium értesítése;
 - tizedik igazolatlan tanítási óra, vagy egyéb foglalkozás után:
 - a. a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóság (a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat);
 - b. gyermekjóléti szolgálat (kivéve: gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén) értesítése.
 - harmincadik igazolatlan óra után:
 - a. általános szabálysértési hatóság (kivéve: gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén),
 - b. gyermekjóléti szolgálat értesítése,
 - c. a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése.
 - ötvenedik igazolatlan óra után:
 - a. a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóság értesítése.

Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
11. Nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztásai esetén az iskola értesítési kötelezettségei:
 - tizedik igazolatlan óra után:
 - a. tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő,
 - b. kiskorú tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégium értesítése.
12. Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül harminc tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul, feltéve hogy az iskola a tanulót – kiskorú tanuló esetén a szülőt - legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
13. A felnőttoktatásban megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül húsz tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul.
14. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.
15. A gyakorlati képzés esetén az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire a szakképzésről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
16. Amennyiben a tanuló félévkor hiányzásai miatt nem osztályozható, osztályozó vizsgát köteles tenni (igazolt távollét esetén pótolhatja).
17. Tanulmányok alatti vizsgák az éves munkatervben kijelölt időszakban tehetők, javítóvizsga tanév végén legfeljebb három elégtelen tantárgy esetén tehető. Az osztályban tanító tanárok értekezlete a félév /év vége előtti héten dönt arról, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehet-e.

X. Térítési díj és tandíj fizetésével kapcsolatos szabályok

1. A térítési, illetve tandíjfizetésre kötelezett tanuló az aktuális tanév szeptember 10-ig köteles benyújtani azokat a dokumentumokat, amelyek tanulmányi, illetve szociális körülményeit igazolják.
Amennyiben a határidő leteltéig az intézmény vezetője nem kapja meg a szociális alapú csökkentéshez szükséges jövedelemigazoló dokumentumokat, csak a tanulmányi átlag beszámítását lehet kérni.

2. Térítési díjat és tandíjat a tanulónak a tanév során két részletben, félévenként kell megfizetnie. Az első részlet befizetésének határideje október 31., a második részleté a következő év február 15. Indokolt esetben kérelemre az intézmény vezetője hozzájárulhat a havi részletfizetéshez. Ennek tényét, illetve esetleges elutasításának indokait határozatban közli az érintettel.
3. Az intézmény vezetője a fizetendő térítési díj és tandíj összegéről október 15-ig határozatban értesíti az érintetteket (a tanulót, illetve kiskorúság esetén a szülőt).
4. A határozat ellen jogorvoslati lehetőséggel lehet élni. Egyéni érdeksérelemre hivatkozással felülbírálati kérelmet, jogszabálysértésre hivatkozással törvényességi kérelmet lehet benyújtani. A jogorvoslati kérelem beadásának határideje a határozat kézhezvételétől számított 15 nap.
5. A visszafizetési szabályokat, illetve egyéb rendelkezéseket a gazdálkodást ellátó szervezet által kiadott „Tandíj és térítési díjak rendjének szabályzata” vonatkozó rendelkezései szabályozzák.

XI. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.
2. A tanulót a bevételből 30%-os meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog vagy a tanulói munka értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.
3. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
4. Ha az iskola, a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.
5. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek mértéke a nyereség 30%-a, amely a teljesítmény és részvétel arányában differenciáltan kerül felosztásra. A differenciált felosztásra a szakmai folyamatot irányító tanár vagy szakoktató tesz javaslatot, amit az intézmény vezetője hagy jóvá.
6. A szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatások tekintetében e rendelkezés nem alkalmazható arra a tanulóra, aki a szakképzésben tanulószerveződés alapján vesz részt.
7. A tanulószerveződéssel nem rendelkező tanuló számára a szorgalmi idő befejezését követő összefüggő szakmai gyakorlat időtartamára díjazást kell fizetni.
A díjazás havi összege nem lehet kevesebb a szakképzési törvényben meghatározott, tanulószerveződés alapján kötelezően fizetendő pénzbeli juttatás mértékénél.
A díjazás évfolyamonkénti összegét tanulmányi eredmény, illetve teljesítmény szerint a szakképző iskola határozza meg minden tanévben a diákönkormányzattal egyeztetve.
A díjazás összegét arányosan csökkenteni kell, ha az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama egy hónapnál rövidebb, vagy ha a tanuló a gyakorlatról bármilyen ok miatt távol marad, illetőleg arányosan növelni kell, ha az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama egy hónapnál hosszabb.

XII. Az iskola által biztosított tanulói juttatások

1. Szociális ösztöndíj
 - Az iskola anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével hozható létre az adott tanév munkatervében meghatározott feltételek szerint
2. Alapítványi ösztöndíj
 - Az ÉDISZ alapítvány alapító okirata szerint pályázat útján ítéltethető oda.
3. Szakiskolai tanulmányi ösztöndíj
 - A nehezen beiskolázható szakmák esetében, a jogszabályokban meghatározottak szerint.
4. Normatív kedvezmények
 - A szülő vagy a nagykorú tanuló minden év november 15-ig a gyermekvédelmi felelős által kiadott nyomtatványon igényelheti a térítésmentes illetve tartós tankönyvet.
 - Az iskola tankönyvkölcsönzéssel biztosítja a térítésmentes tankönyvre jogosultaknak a tanulói jogviszony idejére a szükséges tankönyveket. A kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálódásával okozott kár megtérítése mindenki számára kötelező. A kártérítési kötelezettség mérséklése, elengedése egyedi elbírálás alapján az igazgatóhoz benyújtott kérelem alapján történhet. A tankönyvek értékesítése esetén a fizetendő összeg tanévenként kerül az igazgató által megállapításra.

- Az iskola igény esetén a tanulók étkeztetését a szomszédos kollégium éttermében tudja biztosítani. Az étkezés önköltségi áron történik, az esetleges kedvezmények alkalmazása a jogszabályokban foglaltak szerint lehetséges.
 - A tanuló az érvényes jogszabályok alapján térítésmentes tankönyvre és/vagy ingyenes étkezésre jogosult, ha:
 - tartósan beteg,
 - halmozottan fogyatékos,
 - sajátos nevelési igényű,
 - három- vagy többgyermekes családban él,
 - nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
 - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.
5. A gyakorlati képzéshez kétévenként munkaruha és munkacipő.
 6. A gyakorlati feladat teljesítésnek jellégétől, helyszínétől függően a biztonságos munkavégzéshez szükséges és előírt munkavédelmi eszközök.
 7. A személyes higiénia biztosításához szappan és kézvédő krém.
 8. A gyakorlati oktatás napjaira étkezési utalvány.
 9. Az összefüggő nyári szakmai gyakorlat idejére díjazás.
 10. Az a tanuló, aki a tanulmányi ideje alatt iskolát, gyakorlóhelyet vált, az iskola által biztosított munkaruha és munkacipő értékének időarányos részét köteles megtéríteni.

XIII. A tanulók jutalmazásának formái, elvei

1. A tanulóközösségek vagy egyes tanulók a tanulmányi és közösségi tevékenységben elért kiemelkedő eredményeikért jutalmazhatók.
2. Jutalmat kaphat az a tanuló vagy tanulóközösség, aki/amely:
 - folyamatosan kiemelkedő tanulmányi teljesítményt nyújt,
 - kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el valamely tantárgyban,
 - tanulmányi versenyen jó teljesítményt nyújt,
 - az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel valamely vetélkedőn, versenyen, pályázaton,
 - folyamatosan kiemelkedő a szorgalma,
 - kimagasló sporteredményt ér el, és tanulmányi munkája ellen sincs kifogás,
 - az iskolai vagy osztály közösségért munkát vállal, és azt példásan teljesíti.
3. A jutalmazás formái:
 - dicséret osztályfőnöktől, szaktanártól, igazgatótól az ellenőrzőbe,
 - nevelőtestületi dicséret, írásos formában közvetítve,
 - oklevél, könyvjutalom az iskola egésze előtt átadva,
 - Ybl-szobor, közösségi rendezvényen vagy iskolai ünnepélyen átadva.
4. Jutalmat vagy dicséretet adhat, illetve kezdeményezhet:
 - a nevelőtestület bármely tagja,
 - a nevelőtestület,
 - a diákönkormányzat,
 - helyi vagy külső szervek.

XIV. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái, elvei

1. Az iskola házirendjének megsértése fegyelmező intézkedéseket von maga után.
2. Az a tanuló, aki:
 - tanulmányi kötelezettségét folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
 - vagy igazolatlanul és többszörösen késik, büntetésben részesülhet.
3. Az iskolai büntetések fokozatai:
 - szaktanári figyelmeztetés, szakoktatói figyelmeztetés
 - szaktanári intés, szakoktatói intés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - osztályfőnöki intés
 - igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói intés
4. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
5. Súlyos köteleességszegésnek, fegyelemsértésnek minősül:
 - az agresszió, a másik tanuló megsértése, bántalmazása,
 - az egészségre ártalmas szerek (szeszecskák, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,

- szándékos károkozás,
 - az iskola nevelői, oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a Büntető Törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
6. A tanuló súlyos kötelességszegése, fegyelemsértése esetén vele szemben fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárást követő fegyelmi tárgyaláson a jogszabályok által meghatározott fegyelmi büntetés szabható ki. A határozat írásban megküldendő a szülőnek, gondviselőnek, illetve a nagykorú tanulónak. A fegyelmi eljárás megindítását az iskola nevelőtestületének bármely tagja kezdeményezheti.
7. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője (gondviselője) a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

XV. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az intézménybe a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó pedagógusnak bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskola gondnokságán.
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, stb.), valamint 5.000.- Ft. feletti összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével, saját felelősségükre hozhatnak. Az iskolába behozott nagyobb értékű tárgyakért az iskola semmilyen anyagi felelősséget nem vállal.
3. A tanulók az iskolában a mobil telefont csak óráközi szünetekben használhatják. Tanítási órákon a mobiltelefonokat a tanulók kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál úgy, hogy az a tanítást semmilyen módon ne zavarhassa.

XVI. Záró rendelkezések

1. Ez a Házirend 2015. június 01. napján, a nevelőtestületi elfogadás után lép hatályba.
2. A Házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskola szülői munkaközössége és az iskolai diákönkormányzat.
3. Az érvényben lévő Házirend módosítását – bármely nevelő, szülő, vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői munkaközösség iskolai vezetősége.
4. A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően szükség szerint, de legalább két évenként felülvizsgálja.
5. A Házirend területi hatálya kiterjed az iskola székhelyére, valamennyi telephelyére és az iskola által szervezett, iskolán kívüli tanítási órák helyszíneire.

Nyilatkozatok

Az iskolai Házi rend módosítását az iskolai diákönkormányzat 2015. május 20. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Budapest, 2015. május 20.



az iskolai diákönkormányzat vezetője

Az iskolai Házi rend módosítását az iskolai szülői munkaközösség iskolai vezetősége véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2015. június 03.



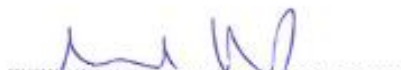
szülői munkaközösség vezetője

Az iskolai Házi rend módosítását az iskola nevelőtestülete 2015. június 05. napján tartott ülésén elfogadta.

Budapest, 2015. június 05.



hitelesítő nevelőtestületi tag



hitelesítő nevelőtestületi tag

Budapest, 2015. június 05.




igazgató