



**Budapesti Komplex Szakképzési Centrum  
Ybl Miklós Építőipari Szakgimnáziuma és  
Szakközépiskolája**

**Felnőttoktatási szabályzat**

**a szakgimnáziumi és szakközépiskolai  
felnőttoktatásban részt vevők számára**

**Budapest, 2019**

## 1. A felnőttoktatási szabályzat jogszabályi háttere

---

A felnőttoktatási szabályzat elkészítésekor alkalmazott jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

## 2. A felnőttoktatási szabályzat hatálya

---

A felnőttoktatási szabályzat az iskola felnőttoktatási osztályaiba szakközépiskolai és szakiskolai szakképzésre beiratkozott esti és levelező tagozatos, valamint a szakközépiskolai oktatásra beiratkozott nappali tagozatos ifjúsági osztály tanulóira vonatkozik.

## 3. A beiratkozás, a tanulói jogviszony létesítésének rendje

---

A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait a felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben iskolai rendszerű szakképzésben az első szakképesítést megszerezte, új tanévet a második szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben kizárólag felnőttoktatásban kezdhet.

A jelentkezés az egyes képzésekre jelentkezési lapon történik. A jelentkezési lapot az iskola honlapján feltüntetett időpontig kell megküldeni az iskolának. A jelentkezési lapok letölthetők az iskola honlapjáról: [www.yblszakkepzo.hu](http://www.yblszakkepzo.hu)

A beiratkozásra előre meghatározott időben kerül sor, melyet az iskola a honlapján és hivatalos Facebook oldalán tesz közzé. A beiratkozáshoz be kell mutatni a jelentkező nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról, korábbi tanulmányokról kiállított bizonyítványokat.

A képzések indításának előfeltétele a megfelelő létszámú jelentkező.

## 4. Tandíj, térítési díj

---

Az első és második, az állam által elismert szakképesítés megszerzése az iskolai rendszerű szakképzésben ingyenes.

Ingyenes a tanuló részére az első és második szakképesítésre történő felkészítés keretében az elméleti és a gyakorlati képzés a szakiskolai képzésben az első szakképesítés esetén öt, a második szakképesítés esetén három tanéven keresztül, az érettségi végzettséggel rendelkező tanulók esetén a szakközépiskolai képzésben szakképesítésenként három tanéven keresztül, valamint a szakképesítés-ráépülésre történő felkészítés az OKJ-ban előírt képzési időnél egy tanévvel hosszabb ideig.

A harmadik, vagy további szakképesítés (a ráépülő szakképesítések kivételével) megszerzése

tandíjköteles.

A térítési-, illetve tandíjfizetésre kötelezett tanuló az aktuális tanév szeptember 10-ig köteles benyújtani azokat a dokumentumokat, amelyek tanulmányi, illetve szociális körülményeit igazolják.

Az intézmény vezetője a - fenntartó által megállapított - fizetendő térítési díj, és tandíj összegéről október 15-ig határozatban értesíti az érintetteket. A határozat ellen jogorvoslati lehetőséggel lehet élni.

A térítési díjat és tandíjat a tanulónak a tanév során két részletben, félévenként kell megfizetnie. Az első részlet befizetésének határideje október 31., a második részleté a következő év február 15.

Indokolt esetben kérelemre az intézmény vezetője hozzájárulhat a havi részletfizetéshez. Ennek tényét, illetve esetleges elutasításának indokait határozatban közli az érintettel.

A vizsgákkal kapcsolatban előírt tandíj- és térítési díjfizetési kötelezettségnek a tanuló a térítési díj és tandíj befizetésével egyidejűleg két részletben történő befizetéssel tesz eleget.

A vizsgákkal kapcsolatos költségek külön feltüntetésre kerülnek.

## 5. Munkarend, mulasztás

---

Az iskola a tanév megkezdésekor a tanrend (órarend) kiadásával tájékoztatja a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat arról, hogy az adott képzésben hány tanítási órát szervez az iskola, és melyek az elméleti, illetve gyakorlati órák.

Az iskola jelenléti ív és az E-napló segítségével dokumentálja a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a jogviszonya.

Megszűnik a felnőttoktatásban részt vevő tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban **húsz tanóránál** többet mulasztott igazolatlanul.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint **ötven százalékáról** távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. A kormányhivatal megbízottja megfigyelőként részt vehet a vizsgán.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) **húsz százalékát**, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) **húsz százalékát**, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet).

## 6. Vizsgák, beszámolók, értékelés

---

A nappali tagozatos felnőttoktatási osztályban a tanulók teljesítményét félévkor és év végén a szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeljük és minősítjük a jogszabályi előírások, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint.

Az esti és levelező tagozatos felnőttoktatásban a tanulók a helyi tanterv valamennyi elméleti tantárgyából félévente két alkalommal beszámolón adnak számot előrehaladásukról. A beszámolókra az órarend szerinti tanítási órák keretében, a szaktanárok által kijelölt időpontokban kerül sor. A beszámolók teljesítésének végső határideje az első félévben: december 20., a második félévben a végzős évfolyamon: április 03., az alsóbb évfolyamokon: május 15.

A félévi és évvégi osztályzat megállapítása a félévenkénti két beszámolóval szerzett, valamint további félévente legalább egy egyéni munkára (kiselőadás, házi dolgozat stb.) kapott érdemjegy alapján történik.

Bármely beszámoló elégtelensége, vagy elmaradása, valamint az ötven százalékot meghaladó hiányzás esetén a tanuló félévi és évvégi osztályzatát osztályozó vizsgán szerezheti meg.

A szakmai gyakorlati tantárgyak esetében a tanulók értékelése és minősítése a gyakorlati órákon mutatott teljesítményük, valamint önállóan megoldott gyakorlati feladataik alapján történik. A félévi és évvégi érdemjegy megállapításához legalább három osztályzat szükséges.

## 7. A továbbhaladás feltételei

---

A magasabb évfolyamba lépés, illetve a szakmai, vagy érettségi vizsgára bocsátás feltétele a képzés helyi tantervében szereplő valamennyi tantárgyból legalább az elégséges minősítés megszerzése, és az adott évfolyamra előírt gyakorlati képzési óraszám, valamint az esetlegesen előírt összefüggő szakmai gyakorlati óraszám legalább nyolcvan százalékának teljesítése.

## 8. Előzetes tanulmányok beszámítása, mentesítés

---

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott korábbi tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe a tanuló kérése, valamint az iskola szakmai programjában meghatározottak szerint be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló számára mentesítés adható az érintett tantárgyi követelmények teljesítése alól.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás, illetve mentesítés iránti kérelmet szeptember 15-ig kell benyújtani.

A beszámítható előzetes tanulmányokról, teljesített követelményekről és a mentesítésről - a szaktanárok véleményét figyelembe véve - az iskola vezetője határozattal dönt.

## 9. A tanulói jogviszony megszűnése

---

Megszűnik a felnőttoktatásban részt vevő tanuló jogviszonya az utolsó évfolyam elvégzését követő érettségi, illetve szakmai vizsgaidőszak utolsó napján, illetve ha a tanuló nem jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napján.

Megszűnik a felnőttoktatásban részt vevő tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban **húsz tanóránál** többet mulasztott igazolatlanul, illetve nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit.

Megszűnik a felnőttoktatásban részt vevő tanuló tanulói jogviszonya, ha a tandíjfizetési kötelezettségének a második felszólítás után sem tesz eleget.

## 10. Érettségi, szakmai vizsga

---

A felnőttoktatásban részt vevő tanulók érettségi, vagy szakmai vizsgát az érettségi vizsgaszabályzat, illetve a szakmai vizsgaszabályzat előírásai, valamint az érettségi, illetve szakmai vizsgakövetelmények alapján tehetnek.

A jelentkezés határideje: a május-júniusi vizsgákra február 15., az október-novemberi vizsgákra szeptember 5.

A tandíjfizetésre kötelezetteknek a vizsgára bocsátás feltétele a vizsga díjának befizetése.

Budapest, 2019. szeptember 10.

Hujber László s.k.  
igazgató